



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA GAFANHA DA ENCARNÇÃO



Plano Ensino a Distância E@D

Ano Letivo 2020-2021



Preâmbulo

Este Plano de Ação – Ensino a Distância (E@D) do AEGE procura responder às determinações advenientes da aplicação do Decreto 3-C/2021 de 14 de janeiro, Decreto 3-D/2021 de 29 de janeiro e Decreto-lei n.º 10-B/2021 e da necessidade de se cumprir as aprendizagens e desenvolvimento do ensino na modalidade de ensino à distância, na sua forma síncrona e assíncrona. Por outro lado, este documento prevê a operacionalização de processos para alunos detentores de recursos que possibilitem a conectividade e também para os alunos que não sejam possuidores dessas mesmas ferramentas.

I. Objetivos:

- Adequar o ensino a novas circunstâncias de funcionamento e comunicação
- Envolver toda a comunidade escolar
- Estimular o trabalho autónomo e o desenvolvimento dos perfis de aprendizagem dos alunos
- Promover trabalho interdisciplinar com atividades de domínios de autonomia curricular
- Procurar cumprir os objetivos do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória
- Cumprir a base essencial das aprendizagens essenciais
- Assegurar a prestação de apoio presencial aos alunos em risco

II. Estratégias de gestão e liderança

1. DIRETORA

- a. Definir um plano de ação
- b. Articular com associações de pais, autarquias e outras entidades, trocando informação relevante e procurando encontrar soluções para eventuais constrangimentos identificados
- c. Definir linhas de ação para os coordenadores
- d. Estabelecer e coordenar a organização e o procedimento do E@D no agrupamento
- e. Solicitar ponto de situação dos processos

2. CONSELHO PEDAGÓGICO

- a. Emitir parecer e aprovar plano de ação
- b. Fazer acompanhamento do processo pedagógico do ensino à distância
- c. Estabelecer linhas de orientação para avaliação/ correção do plano

3. COORDENADORES DE DEPARTAMENTO

- a. Proceder ao acompanhamento das orientações da Diretora e do Conselho Pedagógico ao nível das orientações pedagógicas

- b. Definir, em equipa pedagógica, os conteúdos a trabalhar por disciplina e ano, bem como no apoio pedagógico
- c. Propor processos de avaliação das aprendizagens/ tarefas realizadas pelos alunos
- d. Promover o trabalho colaborativo

4. EDUCADORAS, PROFESSORES TITULARES DE TURMA E DIRETORES DE TURMA

- a. Coordenar a implementação do horário da turma com os restantes professores, bem como o trabalho de turma, essencialmente no que diz respeito a trabalho autónomo de alunos, trabalho de grupo e trabalho interdisciplinar e de DAC
- b. Articular com os alunos e encarregados de educação ao nível da comunicação/ contacto e da verificação da execução das tarefas (necessário possuir uma listagem atualizada dos endereços de email e dos contactos de telemóvel dos alunos e dos encarregados de educação)

5. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

- a. Elementos permanentes mantém reunião semanal síncrona como forma de analisar/ procurar resolução para situações que vão sendo colocadas pelos elementos variáveis;
- b. Na reunião semanal síncrona poderão participar outros elementos, para além dos elementos permanentes da EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva, como forma de se assegurar uma efetiva articulação/ procura de resolução de situações;
- c. Assegura a continuação do acompanhamento dos alunos já sinalizados;
- d. Dá continuidade aos processos de avaliação;
- e. Apoia na resolução de situações de vulnerabilidades já existentes e/ ou desenvolvidas no âmbito do quadro do E@D.

6. EQUIPA DE APOIO TÉCNICO

- a. Estar presente para dar apoio técnico necessário (funcionamento de equipamentos, plataformas, comunicações)
- b. Poder desenvolver formação à distância ou enviar tutoriais de apoio e auxílio

III. Circuito de comunicação

1. ENTRE AS ESTRUTURAS DE GESTÃO E DOCENTES

- a. Utilização do correio eletrónico para envio de documentos e mensagens
- b. Utilização do telefone/ telemóvel para comunicação instantânea
- c. Publicação nos canais de rede do agrupamento (área reservada e página de internet) de comunicados, avisos ou orientações.

2. ENTRE DOCENTES:

- a. Uso do correio eletrónico como forma de partilha de documentos e transmissão de mensagens

- b. Sugere-se a criação de grupos no whatsapp ou no facebook messenger como forma de se efetivar comunicação de mensagens instantâneas; em alternativa, utiliza-se o telemóvel, no serviço de voz e no serviço de mensagens instantâneas (sms)
- c. Realização de reuniões síncronas, por vídeo conferência, utilizando o skype ou outra ferramenta

3. ENTRE DOCENTES E ALUNOS:

- a. Correio eletrónico como forma de partilha de documentos e transmissão de mensagens (sugere-se a criação de uma conta de turma para lista de mail de distribuição, por exemplo. É importante que cada aluno (ou o seu encarregado de educação) tenha um endereço de correio eletrónico)
- b. Whatsapp como forma de se efetivar comunicação de mensagens instantâneas (sugere-se a criação de grupos, onde a maior parte dos alunos já têm conta ou telemóvel)
- c. Plataforma educativa edmodo ou khanacademy ou escola virtual (no caso do 2.º e 3.º ciclo) para publicação de comunicações e mensagens a alunos específicos ou a toda a turma
- d. Plataforma educativa escola virtual ou aula digital ou khanacademy (no caso do 1.º ciclo) para publicação de comunicações/ trabalhos/ tarefas

4. ENTRE EDUCADORAS, PROFESSORES TITULARES DE TURMA, DIRETORES DE TURMA, DOCENTES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E PSICÓLOGA DO SPO E ALUNOS E/ OU ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO:

- a. Correio eletrónico como forma de partilha de documentos e transmissão de mensagens
- b. Telefone/ telemóvel como forma de se efetivar comunicação de mensagens instantâneas (voz ou texto)
- c. Plataforma educativa edmodo (no caso do 2.º e 3.º ciclo) para os pais que pretenderem aderir
- d. Plataforma educativa escola virtual ou aula digital (no caso do 1.º ciclo) para os pais que pretenderem aderir

5. OPERACIONALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

- a. Coordenadores de Departamento solicitam ponto da situação aos docentes em matéria de cumprimento do plano e das medidas adotadas
- b. Coordenadores de Departamento dão feedback à Direção sobre o desenrolar do plano e das medidas implementadas
- c. Docentes informam Diretores de Turma se algum aluno deixou de realizar tarefas solicitadas pelo professor
- d. Docentes registam o trabalho síncrono e assíncrono realizado com os alunos, nos sumários do NetGiae
- e. Docentes registam a assiduidade dos alunos nas sessões síncronas no NetGiae
- f. Docentes registam o cumprimento do trabalho assíncrono na plataforma Edmodo
- g. Docentes do 1.º Ciclo do Ensino Básico registam o cumprimento do trabalho assíncrono em grelhas de observação, na Escola Virtual ou na Aula Digital
- h. Professor Titular de Turma/ Diretor de Turma/ docentes de Educação Especial/ Psicóloga do SPO comunica com aluno/ encarregado de educação para informar sobre a necessidade de realização de tarefas de aprendizagem de E@D ou para acompanhamento do aluno

- i. Docentes com dificuldades solicitam ajuda à equipa de apoio técnico através do respetivo email

IV. Modelo de ensino à distância

1. MATRIZ BASE

- a. Realização de trabalho síncrono de manhã, com recurso a vídeo conferência
- b. Realização de trabalho assíncrono de tarde, com recurso a plataformas educativas e ferramentas de comunicação (com prazos adequados às idades, níveis de escolaridade dos alunos e ritmos de aprendizagem)

2. PARA A EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

- a. Trabalho de articulação entre as educadoras e os encarregados de educação sugerindo tarefas de atuação, atividades e brincadeiras pedagógicas alicerçadas nos conteúdos das orientações curriculares para a Educação Pré-Escolar
- b. Envio de vídeos elucidativos e orientadores, bem como guiões de atuação (com eventual verificação) das atividades realizadas pelas crianças
- c. Realização de sessões síncronas, por vídeo conferência, utilizando a ferramenta Skype ou Zoom ou outra

3. PARA O 1.º CICLO

- a. Utilização da plataforma educativa Escola Virtual ou Aula Digital, constituindo classes de turmas na plataforma (tarefa da responsabilidade de cada Professor Titular), e implementando processos de aprendizagem autónoma e orientada para os alunos
- b. Complemento no envio, por email, de guiões, questionários, vídeos, orientações de leitura e de exercícios
- c. Criação de um espaço semanal, por turma, para esclarecimento de dúvidas por parte dos alunos (utilizando as ferramentas tecnológicas acordadas entre o docente e o aluno/encarregado de educação) – Hora de Apoio ao estudo das sessões síncronas
- d. Realização de aulas síncronas, por vídeo conferência, utilizando a ferramenta Skype ou Zoom ou outra

4. PARA O 2.º E 3.º CICLOS

- a. Utilização da plataforma educativa Edmodo para comunicação, colocação de tarefas, postagem de mensagens (poderá ser complementada com hiperligações para ficheiros na Escola Virtual ou Aula Digital)
- b. Utilização da plataforma Skype, Zoom ou outra para realização de aulas síncronas, por vídeo conferência, com os alunos
- c. Criação de um espaço semanal, por turma, para esclarecimento de dúvidas por parte dos alunos (utilizando as ferramentas tecnológicas acordadas entre o docente e o aluno/encarregado de educação)

5. PARA PROCESSOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE SUPORTE À APRENDIZAGEM E INCLUSÃO, DESIGNADAMENTE AS DEFINIDAS NO RELATÓRIO TÉCNICO PEDAGÓGICO

- Articulação entre os diferentes intervenientes no processo educativo dos alunos (professores titulares/ das disciplinas, docentes de Educação Especial, Psicóloga do SPO e outros), para definir linhas de atuação em matéria de tarefas a aplicar, garantindo a implementação do que estava previsto nos RTP – Relatórios Técnico Pedagógicos e PSAI – Planos de Suporte à Aprendizagem e Inclusão
- Docentes de Educação Especial comunicam com os alunos, aos quais prestam apoio, de forma síncrona ou assíncrona, utilizando as ferramentas e os processos que julgarem mais adequados e eficientes

6. TRABALHO PEDAGÓGICO DE CADA DOCENTE

- Trabalho de equipa (em departamento ou pequeno grupo) e trabalho colaborativo (inter pares) para definição das aprendizagens/ conteúdos a trabalhar com os alunos
- Construção ou indicação de recursos de ensino e aprendizagem digitais
- Realização de atividades de ensino e aprendizagem síncronas (vídeo conferência) com os alunos
- Indicação de tarefas a desenvolver pelos alunos com os prazos
- Avaliação das tarefas e dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos
- Registo de sumários no NetGiae– indicação do trabalho realizado de modo síncrono e assíncrono (adequado ao horário)

V. Carga letiva

1. EDUCAÇÃO PRÉ ESCOLAR

Disciplina	Tempos letivos semanais
Educação Pré Escolar	5

2. 1.º CICLO

Disciplina	Tempos letivos semanais		
	1.º e 2.º	3.º	4.º
Português	3	3	3
Matemática	3	3	3
Estudo do Meio	1	1	1
Educação Física	1	1	0
Expressão Físico Motora	0	0	1
Educação Artística	1	1	0
Expressões Artísticas	0	0	1
Cidadania	1	0	0
Ciências Experimentais	0	1	1
Inglês	0	1	1
Total	10	11	11

3. 2.º CICLO

Disciplina	Tempos letivos semanais	Observações
Ciências	1	Em regime quinzenal
Cidadania	0,5	
TIC	0,5	
Complemento à Educação Artística	1	
Educação Física	1	
Educação Musical	1	
Educação Tecnológica	1	
Educação Visual	1	
História e Geografia de Portugal	1	
Inglês	2	
Matemática	2	
Português	2	
Moral	0,5	Em regime quinzenal
Oferta Complementar	0,5	
Total	15	

4. 3.º CICLO

Disciplina	Tempos letivos semanais			Observações
	7.º	8.º	9.º	
Ciências Naturais	1	1	1	Em regime quinzenal
Cidadania	0,5	0,5	0,5	
TIC	0,5	0,5	0,5	
Educação Física	1	1	1	
Educação Visual	1	1	1	
Físico-Química	1	1	1	
Geografia	1	1	1	
História	1	1	1	
Inglês	1	1	2	
Língua Estrangeira II	2	2	1	
Matemática	2	2	2	
Português	2	2	2	
Moral	0,5	0,5	0,5	Em regime quinzenal
Complemento à Educação Artística	0,5	0,5	0,5	
Total	15	15	15	

VI. Horário de funcionamento

Ciclo	Início	Fim	Duração dos tempos letivos
Educação Pré Escolar	14h30min	15h10min	40 min
1.º Ciclo – 1.º e 2.º ano	11h00min	12h40min	40 min
1.º Ciclo – 3.º e 4.º ano	9h00min	10h40min/ 11h40min	40 min
2.º ciclo	9h00min	11h40min	40 min
3.º ciclo	9h00min	11h40min	40 min

VII. Desdobramento das turmas mistas

No AEGE far-se-á a divisão das turmas mistas sendo que num ano de escolaridade as sessões síncronas são asseguradas pelo professor titular de turma e no outro ano de escolaridade as sessões síncronas são asseguradas pelo professor de apoio educativo, da seguinte forma:

- Turma 1CN – 1.º ano: Dina Santos
- Turma 1CN – 2.º ano: Francisco Vieira
- Turma 2CN – 3.º ano: Deolinda Dinis
- Turma 2CN – 4.º ano: Isabel Videira
- Turma 2C – 2.º ano: Rosa Bola
- Turma 2C – 3.º ano: Catarina Barreiros

VIII. Normas de conduta para o ensino síncrono online (aulas por videoconferência)

Todos os alunos e docentes devem respeitar as seguintes normas de conduta para o E@D nas sessões síncronas:

- usar roupa adequada pois trata-se de uma aula;
- ter o material necessário para a aula (livro, caderno, material de escrita,...);
- ser pontual, entrar na sessão antes da hora marcada (preferência 2 a 5 minutos);
- ter a câmara sempre ligada (a câmara desligada significa que o aluno está ausente e, portanto, será marcada falta);
- ter o microfone desligado, ligando-o quando cumprimenta no início da sessão ou quando responde a perguntas, participa ou coloca dúvidas (se o aluno não responder a questionário ou não participar quando solicitado corresponde à sua ausência ou abandono da aula)
- não comer ou beber durante a aula, sendo permitido beber água;
- evitar distrações: não ter música ligada, estar num local calmo e adequado, procurar não ser interrompido na aula.

IX. Monitorização e Avaliação

5. PELA DIRETORA E CONSELHO PEDAGÓGICO

- Informação recebida dos coordenadores de departamento e diretores de turma sobre o cumprimento das tarefas, funcionamento do plano, o desenvolvimento das aprendizagens, pontos fortes e aspetos de melhoria
- Informação registada nos sumários do NetGiae pelos docentes

6. PELO COORDENADOR DE DEPARTAMENTO

- Informação recebida dos professores sobre o cumprimento das tarefas e o desenvolvimento das

7. PELO DIRETOR DE TURMA / PROFESSOR TITULAR DE TURMA

- a. Informação recebida dos professores sobre o cumprimento das tarefas e o desenvolvimento das aprendizagens

8. PELA EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

- a. Informação registada nos sumários do NetGiae pelos docentes
- b. Inquérito de satisfação/ opinião

9. PELA EMAEI

- a. Informação partilhada pelos docentes de educação especial e pelos Educadoras/ Professores Titulares de Turma/ Diretores de Turma

X. Situação dos alunos sem acesso a internet e sem computador em casa

1. CASO OS ALUNOS TENHAM MEIO DE COMUNICAÇÃO TELEFÓNICA

- a. Utilizar o telemóvel para envio de instruções e mensagens de voz ou de texto (SMS) por parte do Diretor de Turma/ Professor Titular de Turma em relação a: trabalhos a realizar dos manuais e cadernos de atividades, tarefas de estudo, exercícios de revisão e de remediação
- b. Utilizar o telemóvel por parte dos docentes para realizarem contactos orais sobre conteúdos da aprendizagem previamente realizados pelos alunos
- c. Utilizar o telemóvel e mensagens de voz ou de texto (SMS) por parte do Professores de Educação Especial/ Psicóloga do SPO para acompanhamento do aluno
- d. Utilizar o telemóvel por parte dos alunos para estes exporem as suas dúvidas e comunicarem com os docentes/ Psicóloga do SPO sempre que haja alguma que pretendam ver esclarecida

2. CASO OS ALUNOS NÃO TENHAM MEIOS DE COMUNICAÇÃO TELEFÓNICA OU PARA COMPLEMENTAR A MEDIDA ANTERIOR

- a. Os professores elaboram as fichas, trabalhos, instruções, questionários, guiões, etc que pretendem que os alunos realizem e enviam-nas para a Reprografia da Escola Sede. Estes documentos devem identificar inequivocamente o aluno, o professor e a disciplina
- b. Os documentos são impressos, inseridos num envelope que será levantado pelo aluno/ Encarregado de Educação, na escola sede, à quarta-feira das 13h30min às 17h
- c. Os trabalhos são devolvidos no mesmo envelope e entregue na Escola sede na quarta-feira seguinte para digitalização
- d. Os trabalhos depois de digitalizados são devolvidos aos alunos para posterior reflexão em conjunto com o professor

- e. Professores recebem os ficheiros e procedem à sua correção/ avaliação, podendo utilizar o meio referido no ponto anterior para ajudar o aluno a compreender e a realizar melhor as aprendizagens.

XI. Proteção de Dados

1. SITUAÇÕES RESULTANTES DAS ATIVIDADES SÍNCRONAS

- Ter em consideração as sugestões emanadas da entidade nacional da proteção de dados
- Divulgar e sensibilizar boas práticas na área da segurança na internet, proteção de dados e direitos dos cidadãos junto dos alunos, professores e encarregados de educação

XII. Anexos

EXEMPLO DE HORÁRIO DE UMA TURMA DO 3.º CICLO

Horas	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
9h00 – 9h40	MAT	POR	HIS	ING	FRA
10h00- 10h40	ING	FQ / CN	MAT	ET	HIS
11h00 – 11h40	CN/ FQ	GEO	POR	GEO	MAT
12h00 – 12h40	EDF	EV	FRA	POR	EDF
14H30 – 17H30	Trabalho assíncrono	Trabalho assíncrono		Trabalho assíncrono	DÚVIDAS

EXEMPLO DE TAREFAS A REALIZAR PELO DOCENTE E A COMUNICAR/ APLICAR AOS ALUNOS

- Construção de questionários online
- Gravação de aulas em áudio ou vídeo (webcast) e transmissão aos alunos
- Seleção de vídeos do Youtube adequados aos conteúdos
- Seleção de páginas de internet adequadas e adaptadas aos conteúdos
- Elaboração de fichas de trabalho em word
- Produção de testes online (em plataformas educativas dedicadas)
- Indicação de páginas do manual ou do caderno de atividades para realizar
- Produção de guião orientador para estudo
- Elaboração de fichas autocorretivas
- Aulas / explicações / conversa com alunos por vídeo conferência ou áudio conferência
- Utilização e articulação de conteúdos em plataformas educativas (Escola Virtual, Aula Digital, e outros)
- Indicação de páginas a consultar para desenvolver um projeto ou trabalho
- Indicação de trabalho de grupo com colegas para a realização de uma tarefa (com orientações sequenciais)

- Formulação de questões-problema ou de projetos de resolução de tarefas
- Indicação de diagramas/ guiões / manuais de instruções de trabalho prático ou físico
- ...

Observações:

- Ler o documento Roteiro E@D enviado pela DGE
- Consultar webinars e documentos sobre o assunto
- Consultar o site da DGE sobre a matéria em apreço

Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação, fevereiro de 2021