



## **FAQ sobre o Guião do Plano de Departamento**

### **1. Que razões históricas estão por base a este Guião?**

No ano lectivo 2006/2007 a escola levou a cabo uma intervenção ampla e plena de auto-avaliação. Dessa auto-avaliação foi elaborado um relatório que reconheceu, de acordo com os resultados dos inquéritos, os pontos fortes e os pontos fracos do estabelecimento escolar. No ano lectivo 2007/2008 foi elaborado um Plano de Melhorias para dar resposta às conclusões e aos aspectos adiantados pelo Relatório. Esse Plano de Melhorias é um documento de propostas que se dirige a toda a comunidade escolar, no seu geral, mas aos órgãos de gestão e administração da Escola, em particular. Nesse Plano de Melhorias há um conjunto de pistas de reflexão no que diz respeito ao funcionamento do Agrupamento e, além disso, estabelece-se, por temáticas, os objectivos e estratégias a ter em conta. Numa dessas estratégias está incluído a elaboração de um Guião de Intervenção ou Plano de Departamento / Conselho, com um leque de objectivos e propostas de procedimentos acessórios a adoptar ou a ponderar pelas estruturas e órgãos do Agrupamento. Para melhor compreender, ler a página 7 do Plano de Melhorias.

### **2. Para que serve o Guião?**

Este Guião é uma proposta. Trata-se de um documento que visa ajudar as estruturas de acompanhamento educativo no seu funcionamento e na sua organização. Servirá, por isso, para ajudar a coordenar os trabalhos e as tarefas inerentes às competências de um Departamento, Conselho ou Grupo de Trabalho. Este Guião auxiliará na elaboração de objectivos, na construção de diagnósticos e na edificação de estratégias, no desenvolvimento de espaços de formação e partilha de ideias, na sistematização de procedimentos, na organização de documentos, no registo de aspectos pedagógicos e administrativos relacionados com a estrutura, na produção de materiais, no debate de ideias e projectos, na gestão dos recursos, na elaboração de documentação de vária índole.

### **3. Qual a importância do Guião do Plano de Departamento?**

A importância do Guião não se prende com a uniformização. Podemos adiantar alguns aspectos importantes, uns de carácter interno e outros de carácter externo. Em primeiro lugar, trata-se de trabalhar no sentido de melhorar a organização das estruturas escolares e de ajudar a escola a ter melhor qualidade de trabalho e de rendimento. O Guião ajudará, no nosso entender, a sistematizar e coordenar os trabalhos de um Departamento ou Conselho. Não se trata de ensinar; trata-se de auxiliar, e, como se refere, é uma proposta de guião, por isso, um guia, um orientador. Pensamos ser um documento que ajuda a nível pedagógico, a nível de gestão e a nível de actividades e formação, abrindo uma nova dimensão ao que se realiza num Departamento ou Conselho, e procurando ajudar os docentes a compreender a sua missão e a organizar as suas tarefas, libertando perdas de energia ou tempo em situações que os docentes podem pensar angustiantes. Por outras palavras, pensamos ajudar nas tarefas de planeamento, estratégia e avaliação do Departamento ou Conselho. Além disso, cria-se uma perspectiva de registo e trabalho organizado que resultará, julgamos, no futuro, em sucessos e mais valias a nível de avaliações externas por parte da Inspecção de Educação. É, por isso, também uma forma de melhorar a qualidade do serviço prestado pela escola. Algumas escolas do país já detêm algo semelhante: umas chamam-lhe Planificação Departamental, outras de Plano de Intervenção Educativa de Departamento, outras chamam-lhe de Guia de Departamento. De qualquer forma, pensamos ser importante aprender e copiar boas práticas de outras escolas, quando essas práticas não provocam confusão ou aumento de trabalho, mas contribuem para cimentar e organizar melhor o que já é feito.

### **4. O Guião está completo e acabado?**

Não. Como documento proposta que é, serve para ser discutido, debatido, analisado, complementado, corrigido. Mesmo se for aprovado para ser seguido ou adoptado por um ou por todos os Departamentos / Conselhos o documento pode, naturalmente, sofrer correcções, adaptações, etc. Aliás, o documento está feito em Microsoft Word, sem protecção, possibilitando por isso mesmo a participação de todos para contribuírem no sentido da melhoria.

### **5. É para escrever e preencher campos no Guião?**

O Departamento ou Conselho pode optar como vai utilizar o Guião. Aliás, sublinhamos novamente, trata-se de uma proposta (que é o trabalho desta Comissão). Deste modo, caberá ao Departamento decidir da maneira mais simples e pragmática de utilizar esta ferramenta de apoio à gestão. Por exemplo, pode o Departamento ir registando sucessivamente no documento Word e, deste modo, vai construindo um Plano que ficará concluído no final do ano lectivo. Ou pode, por exemplo, por outro lado, ver os pontos que o guião sugere, e criar esses registos em documentos avulsos anexos, arquivando-os em dossier.

## **6. O Departamento pode escolher outro guião?**

Sim. Este Guião é uma ferramenta de gestão. Pensamos nós que o guião é útil e pensamos nós que irá corresponder satisfatoriamente a alguns aspectos de boas práticas que a escola deve melhorar. Mas, naturalmente, caberá ao departamento / conselho optar pela ferramenta de trabalho de gestão mais adequada. O trabalho desta Comissão de Auto-Avaliação é fazer, posteriormente, o levantamento, através de inquéritos, entrevistas ou outras formas, a avaliação interna do funcionamento, recolhendo dados e informações sobre como as estruturas da escola estão a funcionar.

## **7. O Guião é para ser feito numa reunião?**

De maneira nenhuma. Este guião é uma ferramenta que pressupõe discussão e debate. Se promover o debate de ideias já foram atingidos alguns objectivos positivos para a dinâmica da Escola. Por isso, como recurso de trabalho que é, este Guião esprai a sua validade ao longo do ano lectivo, tratando-se por isso de um espelho do que é realizado pelo Departamento ou Conselho. O Guião é para ser utilizado como referência ou como guia para o trabalho, tendo assim a utilidade própria inerente ao desempenho de funções de um ano lectivo.

## **8. Quais as vantagens do Guião?**

Pensamos que o Guião traz várias vantagens: é uma ferramenta de apoio à gestão do Departamento ou Conselho; servirá para outros organismos e estruturas da escola, com as devidas adaptações; cria um olhar diferente e uma organização mais eficaz do trabalho realizado; permite ajudar na organização e no registo; possibilita auxiliar na preparação e na realização das várias funções e tarefas de um Departamento ou Conselho; é permeável a sugestões e é elástico no que diz respeito a melhorias e correcções; desencadeia mecanismos de auto-avaliação; permite criar uma identidade de Departamento e gerir melhor a missão desse Departamento, entre outras.

## **9. O Guião é vinculativo?**

Só se o Conselho Pedagógico assim o entender. Na nossa óptica, a Comissão de Auto-Avaliação tem como função a análise do funcionamento da escola e elabora inquéritos, entrevistas, sondagens, relatórios,... Posteriormente, a Comissão indica pistas de reflexão e constrói documentos que possam ser propostas para ferramentas ou recursos de trabalho. Assim, este Guião é uma dessas ferramentas de trabalho para as estruturas de acompanhamento educativo utilizarem, se assim o entenderem.

## **10. Como poderei fazer propostas de melhoria e correcção Guião?**

Os docentes poderão pedir esclarecimentos e enviar as propostas e sugestões para este guião através do email da Comissão de Auto-Avaliação que é [caa@aege.pt](mailto:caa@aege.pt).

Gafanha da Encarnação, 14 de Janeiro de 2009